



Van Helvoort Taxi is een bedrijf dat in de regio Zuid en Noord Oost Brabant al meer dan 50 jaar garant staat voor personenvervoer met oog voor de klant. Wij verzorgen vervoer voor gemeenten, zorginstellingen, privé en zakelijk vervoer. Ook verzorgen wij onder de naam Van Helvoort Airport Service vervoer van en naar alle vliegvelden. Op dit moment bestaat ons wagenpark uit zo'n 80 voertuigen en zijn er ruim 100 personen werkzaam bij Van Helvoort Taxi B.V.

Wij zijn op zoek naar een allround **financieel administratief medewerker (m/v)**

In deze functie bent u verantwoordelijk voor:

- Het zelfstandig uitvoeren en beheren van de financiële- en salarisadministratie.
- Het verzorgen van de aangiften loonheffing, omzetbelasting en contacten met de desbetreffende uitvoeringsinstanties.
- Het leveren van periodiek benodigde en gewenste managementinformatie.
- Het samenstellen van de balansdossiers en deze bespreken met de accountant.
- Onderhouden van interne en externe contacten.

Wij verwachten dat de kandidaat voor deze functie beschikt over:

- Minimaal een afgeronde MBO niveau 4 financiële opleiding.
- Voorkeur enkele jaren werkervaring in soortgelijke functie.
- Uitstekende kennis van MS Office (Word, Excel) en Exact Online is een pré.
- Kennis van salarispakket Easylon is een pré en in het bezit van een PDL diploma heeft de voorkeur.
- Accurate, zelfstandige en resultaatgerichte (werk-) houding.
- Communicatief vaardig in woord en geschrift.

Ook recent afgestudeerden met een minimale afgeronde MBO niveau 4 opleiding nodigen wij van harte uit om te solliciteren.

Voor deze functie bieden wij:

- Een marktconform beloning.
- Een veelzijdige en boeiende functie binnen een informele en dynamische organisatie

Indien deze functie u aanspreekt, stuur dan uw sollicitatiebrief met C.V. binnen 7 dagen sturen naar: carlo@vanhelvoorttaxi.nl

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature is niet gewenst.

Van Helvoort Taxi B.V.
T.a.v. Dhr. C. van Schaijk
Molenrand 2
5421 VZ Gemert